

Réussir ses présentations orales



Les objectifs de la formation

- Préparer une prise de parole efficace
- Parler pour convaincre et persuader son public
- Transmettre un message clair et structuré
- Améliorer son aisance à l'oral

À qui s'adresse cette formation

Pour qui ?

- Toute personne devant intervenir à l'oral devant un groupe
- Encadrant ou technicien souhaitant gagner en aisance devant tout public

Prérequis

- Aucun

Durée :

1 jour (7h)
+ activités à distance
(autodiagnostic)

Prix par participant :

350 € HT

**Un autodiagnostic et
une vidéo pour
préparer votre
formation**

Les points forts de la formation

Techniques de théâtre et d'improvisation

Implication active des participants

Jeux de rôles et mises en situation

Applicable immédiatement



Avant le présentiel ➤ un autodiagnostic + vidéo

Pendant le présentiel ➤

Partie 1



Construire son discours

Définir le cadre de son intervention

- o Définir son objectif et sa légitimité
- o Définir le contexte et le profil du public
- o Définir le message-clef que l'auditoire doit retenir

Présenter clairement ses idées

- o Effectuer la recherche d'idées/de thèmes
- o Définir son positionnement
- o Organiser sa réflexion

➤ Mise en situation

Partie 2



Maîtriser son corps pour parler avec aisance

Maîtriser sa communication verbale

- o Traduire l'intention dans l'intonation

Maîtriser sa communication non verbale

- o Aligner sa communication verbale et non verbale
- o Déterminer le cadre de références et identifier les modes de perception
- o Identifier et gérer les éléments parasites

➤ Mise en situation

Gérer son trac

- o Développer la confiance en soi
- o S'ancrer et respirer pour réguler ses émotions

➤ Mise en situation

Partie 3



Se préparer à prendre la parole

- o Se préparer sur le fond
- o Se préparer mentalement

